**Lokalgesuch für Privat- und Vereinsanlässe**

(ohne Wirtetätigkeit)

|  |
| --- |
| **Allgemeine Angaben:** |
| **Anlass**     **Veranstaltungsdatum**Datum Zeiten (von / bis)                          |
| **Einrichten ab / Aufräumen bis**      |
| **Veranstaltungsort**[ ]  Mehrzweckhalle, Bühne, Nebenräume und Aussenanlage[ ]  Geräteraum[ ]  andere …………………………… |
| **Verantwortliche Person**  |  |
| Veranstalter / Verein      Name Vorname           Adresse      Telefon / Natel (am Anlass unter dieser Nr. erreichbar) E-Mail            |
| **Hinweis:****§ 11 Reglement über die Benützung der Schulanlagen sagt:****Termin-Friktionen mit andern Vereinen, die in den Räumlichkeiten eingemietet sind, werden im Sinn der einfachen Wege, durch die Vereine selber geregelt.** |
| **Unterschrift** verantwortliche Person  |
| **Ort, Datum** |
| **Zustimmung Gemeinderat Brunegg** |
| **Ort, Datum** |

Verteiler:

[ ]  Veranstalter bzw. verantwortliche Person

[ ]  Leiter Hauswarte

[ ]  Akten
[ ]  Vereinsvertreter im Gemeinderat