**Lokalgesuch für Privat- und Vereinsanlässe**

(ohne Wirtetätigkeit)

|  |  |
| --- | --- |
| **Allgemeine Angaben:** | |
| **Anlass**    **Veranstaltungsdatum**  Datum Zeiten (von / bis) | |
| **Einrichten ab / Aufräumen bis** | |
| **Veranstaltungsort**  Mehrzweckhalle, Bühne, Nebenräume und Aussenanlage  Geräteraum  andere …………………………… | |
| **Verantwortliche Person** |  |
| Veranstalter / Verein    Name Vorname    Adresse    Telefon / Natel (am Anlass unter dieser Nr. erreichbar) E-Mail | |
| **Hinweis:**  **§ 11 Reglement über die Benützung der Schulanlagen sagt:**  **Termin-Friktionen mit andern Vereinen, die in den Räumlichkeiten eingemietet sind, werden im Sinn der einfachen Wege, durch die Vereine selber geregelt.** | |
| **Unterschrift** verantwortliche Person | |
| **Ort, Datum** | |
| **Zustimmung Gemeinderat Brunegg** | |
| **Ort, Datum** | |

Verteiler:

Veranstalter bzw. verantwortliche Person

Leiter Hauswarte

Akten  
 Vereinsvertreter im Gemeinderat